



Reduzca los gastos de su negocio con nuestros...

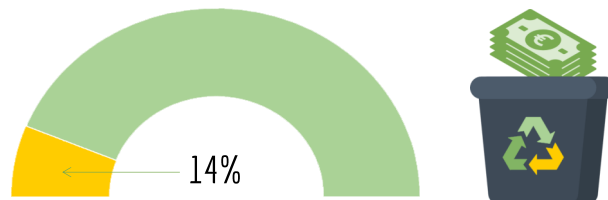
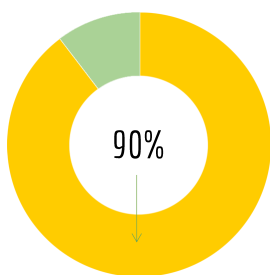
SERVICIOS GESTIONADOS DE IMPRESIÓN

... y además conseguirá la tecnología de impresión más puntera y el mejor servicio.



EL PROBLEMA

90% de las organizaciones desconocen los costes asociados a sus impresiones.



14% es la media de los ingresos que las empresas dilapidan en prácticas de impresión sumamente ineficientes.

Situación actual de su parque de impresión

Tanto si tiene una única impresora como si gestiona un gran parque de equipos hay varios aspectos de su sistema de impresión que debe tener en cuenta:

- » Conocer todos los dispositivos implicados en la impresión y digitalización de documentos. Qué equipos son de color y si se está utilizando el color correctamente. Si hay equipos infrutilizados o sobre utilizados.
- » Si tiene contratos de mantenimiento. Cuanto le cuestan y que incluyen. Cuántas incidencias técnicas ha tenido y de que tipo. Cómo atender esas incidencias.
- » Que personas de su empresa dedican tiempo a la gestión y soporte de los equipos de impresión.
- » Cuántos proveedores, pedidos de compra y facturas mensuales gestiona.
- » La estimación del consumo por usuario/departamento.
- » Que costes ocultos derivan del uso de estos equipos.



Controlar todos estos aspectos es necesario para poder cuantificar sus costes de impresión. Es una tarea complicada que puede simplificar con los Servicios Gestionados de Impresión.

En DIPES podemos ofrecerles soluciones MPS de 4 grandes marcas del sector de la impresión:



En Dipes le ofrecemos la mejor solución. Un servicio que le permitirá ahorrar costes, contando con la última tecnología de impresión y el mejor servicio de mantenimiento.

En qué consiste nuestro modelo de servicio MPS



Fase 1 - Análisis del parque y las políticas de gestión de impresión

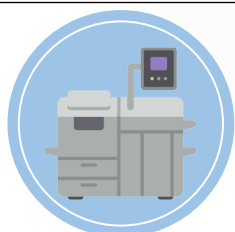
Comenzamos con la revisión de su actual parque de impresión. En esta fase:

- » Obtendremos una relación de los equipos con los que cuenta actualmente y su situación.
- » También los volúmenes actuales de impresiones o copias, y el consumo de papel.
- » Veremos el modelo actual de servicio (contratos de mantenimiento) y aprovisionamiento.
- » Estimaremos las necesidades de accesos y seguridad que necesitará en su parque de impresión.

Fase 2 - Presentación de una propuesta adaptada a sus necesidades

Como resultado del estudio presentaremos una propuesta con las siguientes características:

- » Propondremos uno o varios equipos en modalidad de renting con cuotas muy competitivas.
- » Se propondrá el modelo de "pago por uso", detallando el coste de las copias en B&N y color.
- » La propuesta será transparente, sin cargos ocultos, y podrá comprobar el ahorro que supone.
- » Detallaremos el plan de transformación de la situación actual al nuevo modelo.



Fase 3 - Implantación y configuración del nuevo modelo

Una vez firmado el acuerdo ponemos en marcha el proceso de implantación del nuevo modelo:

- » Se instalarán y configurarán las máquinas, y el equipamiento en red (si fuese necesario).
- » Les impartiremos la formación necesaria para el uso de los equipos y el acceso a la ayuda.
- » Se instalarán las herramientas de monitorización y de acceso remoto.
- » Les suministraremos un contenedor para el reciclaje de los cartuchos usados.

Fase 4 - Gestión, supervisión y optimización.

Ya puede relajarse y dejar todo en nuestras manos. Durante la vigencia del acuerdo:

- » Le suministraremos de forma proactiva los consumibles sin que tenga que pedirlos.
- » Dispondrá de nuestro HelpDesk para que cualquier contratiempo se resuelva lo antes posible.
- » Atenderemos rápidamente todas las incidencias gracias a las herramientas instaladas.
- » Elaboraremos cada mes un informe completo con la información del servicio y su ejecución.



Estudiaremos el uso que se hace de los equipos, tanto de los nuevos como de los que mantenga, tratando de prever posibles necesidades que puedan surgir debido a los cambios en su negocio.

Beneficios de los servicios MPS de Dipes



- » Costes más bajos (pago por uso).
- » No requiere inversión inicial.
- » Menos consumo de papel.
- » Instalación y portes incluidos.
- » Ahorro en tiempo para los responsables de IT y compras.
- » Oferta especial de papel.



- » Mantenimiento incluido con servicio técnico oficial.
- » Suministro pro-activo de tóner.
- » HelpDesk de atención personal.
- » Asistencia en remoto e in-situ.
- » Asesoramiento y consultoría.
- » Financiación.



- » Oferta multi-marca para adaptar mejor la solución ofrecida.
- » Tecnología de impresión puntera.
- » Monitorización del uso.
- » Control del entorno de impresión con informes de valor.
- » Seguridad: acceso y encriptación.



- » Gestión de residuos a través de recogida de cartuchos vacíos.
- » Menor emisión de CO2 en equipos de última generación.
- » Menos consumo de tóner/tinta y de papel con herramientas de accounting (consultar).

Solicite una Auditoría de Impresión gratuita y sin compromiso